

各主要部門所營業務

部 門	主 要 職 掌
總經理室	設市場企劃、DCC 及法務部門，綜理全公司經營行政業務之目標擬訂、執行溝通與協調、公司產品之規劃、新事業發展之規劃及公司各項專利、合約審理。
稽核室	內部稽核控制制度之建立、修訂及檢討。 內部控制制度之審核、檢討及稽核。
量測儀器 事業部	負責量測儀器產品之研發及行銷。 負責儀器產品之校驗業務及校正實驗室之營運推展。
半導體測試 設備事業部	負責半導體測試設備產品之規劃、研發及行銷。
機電整合 中心	負責研發量測用自動化機電系統。
整合系統 事業部	負責模組化儀器產品之規劃、研發及行銷。 負責系統整合之規劃、研發及行銷。
聯合製造 中心	負責全公司產品之原物料採購及生產。 產品品質系統規劃及維護。
創新研發 技術中心	負責新技術規劃及開發。
行政管理處	設財務部、會計部、人資部、總務部、廠務部及資訊中心等。 財務部：負責全公司之資金規劃及運用分析及股務相關作業。 會計部：負責會計制度之建立與執行。 人資部：統籌規劃全公司之人力資源、組織發展及教育訓練。 總務部：負責全公司之設備管理。 廠務部：負責廠房維護及安全維護。 資訊中心：全公司資訊設備與應用系統之規劃及安全管制。